

GİRİŞ	Bolu MYO 2023 Cevapları
<p>PROGRAMA AİT BİLGİLER; Fakülte/YO/MYO/Enstitü/Program hangi yılda hangi programlarla kuruldu, zaman içindeki değişimi, öğrenci, mezun ve öğretim elemanı sayıları, alt birimlere göre dağılımları gibi genel ve tanıtıcı bilgiler verilebilir.</p>	<p>Bolu Meslek Yüksekokulu 1975-1976 öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Yükseköğretim Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak, Makine Bölümü ile eğitime başlamıştır.</p> <p>Yüksekokulumuz 1981-1982 öğretim yılında Millî Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlanarak, Motor ve Turizm Programları açılmıştır. 1982-1983 öğretim yılında okulumuz Gazi Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1984-1985 Öğretim Yılında İşletmecilik, Muhasebe, Kooperatifçilik, Orta Kademe Yöneticilik Programları açılmış, 1992-1993 öğretim yılında Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 1997-1998 öğretim yılında Bilgisayar Operatörlüğü ve Teknikerliği Programı açılmıştır. 1998-1999 öğretim yılında Bilgisayar Operatörlüğü ve Teknikerliği ile Otomotiv Programlarının, 1999-2000 öğretim yılında Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Turizm ve Otelcilik Programlarının İkinci Öğretimi açılmıştır.</p> <p>Ayrıca okulumuzun fiziki kapasitesi aynı kalırken açılan yeni bölümlerin ve kaydolan yeni öğrencilerin sorunları ile daha verimli ilgilenebilmek amacıyla okulumuz bünyesinde bulunan Teknik Programların yeni kurulan Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokuluna aktarılması 17.05.2019 tarihli YÖK toplantısında uygun görülmüştür.</p> <p>2020-2021 Öğretim yılında Yönetim Organizasyon bölümü altında İnsan Kaynakları ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği programları, Harita ve Kadastro bölümü ve Büro Yönetimi Sekreterliği bölümü açılmıştır. Harita ve Kadastro bölümü ile Büro Yönetimi Sekreterliği bölümlerinde öğrenci bulunmamaktadır.</p> <p>Şu an, okulumuzda 4 bölüm altında 7 farklı program ile eğitim-öğretim devam etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Muhasebe ve Vergi bölümünün Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programının normal ve ikinci öğretimi,• Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümünün Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı içerisinde normal ve ikinci öğretimi,• Yönetim ve Organizasyon bölümü içerisinde İşletme Yönetimi, Kooperatifçilik, İnsan Kaynakları ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği programlarının normal öğretimi,• Finans, Bankacılık ve Sigortacılık bölümünün içerisinde Bankacılık ve Sigortacılık hem normal hem de ikinci öğretimi mevcuttur. <p>Okulumuzda halihazırda 4 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi (Dr.), 9 Öğretim Görevlisi görev yapmaktadır.</p> <p>Yüksekokulumuzda 2023 yılı itibariyle 1046 erkek 892 kadın öğrenci toplam 1938 öğrenci öğrenim görmektedir. Bunlardan 1432'si 1. öğretim 506'sı ise 2. öğretim öğrencisidir. Ayrıca 111 uluslararası öğrenci statülü öğrenci bulunmaktadır.</p> <p>Kanıt: 10 okula ile bilgiler internet linki</p>
LİDERLİK ve KALİTE	

<p>YÖNETİM MODELİ ve İDARİ YAPI; Lisanstüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun yönetim modeli ve idari yapısının (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleştirmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliğinin anlaşılması açısından değerlendirilmesi ... AÇIKLAMA; birime biçilen hedef ve işleri yapabilecek şekilde organize olduğu göstermek için hiyerarşik organizasyon şeması, yönetim ve idaredeki kurulların (Enstitü/Fakülte Yürütme, Yönetim Kurulları gibi yönetim ve karar almada etkili olan kurulların) kimlerden oluştuğu hangi işler için hangi sıklıkta toplandıkları vs yazılmalıdır. Yönetimsel kararlara paydaş katılımının nasıl sağlandığı açıklanmalıdır (Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır/sağlanamamıştır).</p>	<p>Bolu Meslek Yüksekokulu yönetimi: MYO Müdürü: Prof. Dr. Rahmi Yücel, MYO Md. Yrd.: Doç. Dr. Özgür Çark, MYO Md. Yrd.: Öğr. Gör. İbrahim Karagöz MYO Sekreteri: Tahsin Onsekiz</p> <p>Bolu MYO Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu: Başkan: Prof. Dr. Rahmi Yücel Üye: Doç. Dr. Özgür Çark, Üye: Öğr. Gör. İbrahim Karagöz Üye: Doç. Dr. Niyazi Gümüş Üye: Dr. Öğr. Üyesi Hakan Tuna Üye: Doç. Dr. Serdar Çakan</p> <p>Bölmeleri ilgilendiren kararlar bölüm kurul kararları ile alınıp yönetime iletilirken, yüksekokul ile ilgili kararlar ilgi alanına göre yüksekokul kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulları tarafından alınmaktadır.</p> <p>Kanıt: 11 idari yapı ve teşkilat internet linki</p>
<p>SÜREÇ YÖNETİMİ; Tüm etkinliklere ait süreç tanımlanmasının tamamlanıp tamamlanmadığı; süreçlerdeki sorumluların kimler olduğu, iş akışı, yönetim, sahiplenme düzeyinin ve varsa sürekli süreç iyileştirme döngüsünün (süreç yönetimi yaklaşımının takip edildiğine dair bulgular) yazılması beklenmektedir. İş akış şemaları, görev tanımları, insan ve demirbaş envanterleri tanımlı mı? ve paylaşıyor mu? açıklanmalıdır.</p>	<p>Bolu MYO süreçleri tanımlanmış, her bir pozisyonun görev, yetki ve sorumlulukları açık ve anlaşılır bir biçimde belirlenmiştir. İş süreçleri ile ilgili sorumluluk, yetki ve görevler personele tebliğ edilmiştir.</p> <p>Bolu MYO personel ve demirbaş envanteri tanımlıdır.</p> <p>Kanıt: 12 görev tanımları ve iş süreçleri internet linkleri</p>
<p>KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME ve HESAP VERİLEBİLİRLİK; Kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiğine, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlandığına, erişilebilir olarak ilan edilip edilmediğine ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılıp atılmadığına dair bilgiler yazılmalıdır. Fakülte/YO/MYO/Enstitü web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi verdiği, yabancı uyruklu öğrenciler ve engelli öğrencilerin ulaşımı için mekanizmalar olup olmadığı anlatılmalıdır. Üniversite genel bilgi sayfasının paydaşlar tarafından istenilen içerikleri ne derecede karşıladığı (bu bilgilerin kamuoyuna ve tüm paydaşlara hesap verme anlamında neler içerdiği), birim sayfasında buna ek ne tür bilgiler paylaşıldığı, varsa takip sayıları, bilgilerin hangi sıklıkta güncellediği, kamuoyu ve paydaşlara şeffaflık ve hesap verme adına yapılan diğer mekanizma ve bildirimlerin neler olduğu açıklanmalıdır. CİMER dışında şikayetlerin alınma ve çözüm yollarından, sonuçlarının bildirilme mekanizmasından burada bahsedilebilir.</p>	<p>Okulumuz web sitesi üzerinden duyurular, haberler ve etkinlikler hem öğrencilerin hem de kamuoyunun erişimine açık olarak paylaşılmaktadır. Buradaki duyuru ve etkinlikler sürekli olarak güncellenmektedir. Akademik ve idari personelin iletişim bilgileri de aynı şekilde öğrencilerin ve kamuoyunun erişimine açık olarak sunulmaktadır. Okula sözlü, yazılı veya e-posta ile ulaşanların talep, şikâyet ve önerileri ilgili birimler (<i>bölüm başkanlıkları, yönetim kurulları vb.</i>) tarafından değerlendirilerek cevaplanmaktadır.</p> <p>Kanıt: 13 kamuoyu bilgilendirme internet linki</p>

MİSYON, VİZYON; Lisanstüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, ilan edilmiş ve birim çalışanlarınca bilinen ve paylaşılan misyon ve vizyon ifadesi vardır; birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Birime özel misyon, vizyon ifadesi yoksa üniversitenin misyon, vizyon ifadeleri stratejik planlamada dikkate alınmaktadır (Eğitim-Öğretim, Araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken misyondaki üniversitenin kendine biçtiği görev ve vizyondaki kısa orta dönem hedefler dikkate alınmıştır) Üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu bir birim kalite politikası vardır (Birime ait bir politika yok ise üniversitenin kalite politikalarının ne derecede bilinip işleyişe yansıdığından söz edilebilir). Birimin kendi politikaları var ise birim/enstitü paydaşlarının görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı, paydaşlarınca bilinip ve paylaşılır durumda olup olmadığı açıklanmalıdır.

Misyon

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Bolu Meslek Yüksekokulu; evrensel standartlarda eğitim öğretim yaparak insanlığın gelişimine hizmet edecek nitelikli nesiller yetiştirmeyi, ülke gelişimine katkıda bulunacak bilgi ve teknoloji üretmeyi ve ülkenin ihtiyaç duyduğu toplumsal hizmetleri en iyi şekilde yapmayı kendine görev bilir.

Vizyon

Faaliyette bulunduğu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eğitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan, girişimcilik ve yenilikçiliği ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir Meslek Yüksekokulu olmak.

BOLU MESLEK YÜKSEKOKULU TEMEL DEĞERLERİ

Ortak Akıl ve Katılımcılık

Çalışanlarının bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılmasını sağlamak ve tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek

Etik Değerlere Bağlılık

Okulumuz bünyesinde gerçekleştirilen kurumsal ve bireysel tüm faaliyetlerde hukuksal, bilimsel ve ahlaki değerlere uymak

Girişimcilik ve Yenilikçilik

Özgüveni yüksek, yeni fikirlere açık bireyler yetiştirerek katma değeri yüksek yeni ürün ve hizmetler üretmek

Toplumsal Katkı

Eğitim-öğretim faaliyetleri ve araştırma çıktılarıyla toplumsal kalkınmaya destek olmak

Kurumsal Aidiyet

Çalışanların ve öğrencilerin memnuniyetlerini artırarak kurumsal kültürü geliştirmek ve aidiyet duygularını güçlendirmek

Kanıt: 14 misyon vizyon internet linki

KALİTE POLİTİKALARI; Lisanstüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO'nun, üniversitenin kalite güvencesi politikası ve değerleriyle uyumlu kendisine ait ayrı bir kalite politikası olup olmadığı, varsa neleri ifade ettiği ve içerdiği, hazırlanırken paydaşlarının görüşünün alınıp alınmadığı açıklanmalıdır. Birime özel Kalite Politika ifadeleri belirlenmemiş ise üniversitenin Eğitim-Öğretim politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı ve Uluslararasılaşma politikalarının birimdeki eylemlerin planlamasındaki etkisinin/karşılığının ne düzeyde olduğu ve eylemleri yaparken bunların farkındalığı açıklanmalıdır (faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir).

MYO'nun kalite güvencesi politika ve değerleri Üniversite stratejik planları doğrultusunda, kalite politikaları ile uyumlu olarak hazırlanmaktadır.

Ayrıca iç ve dış paydaşlardan alınan bildirim ve görüşler doğrultusunda şekillendirilmektedir. MYO misyonu, vizyonu ve müfredatı bu politikalar ile uyumlu olarak geliştirilmektedir.

Kanıt: 15 kalite politikası internet linki

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER: Yukarıda da açıklandığı gibi faaliyetler/eylemlerin sırasıyla misyon, vizyon, politika, stratejik plan amaç ve hedefler bildirim içeriğinin şemsiye kapsamında olması beklenmektedir. Fakülte/YO/Enstitü bu bağlamda ya üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerinin farkında olup bunları eylemlerine bilinçli olarak yansıtıyor ya da daha da olgunlaşarak bu amaç ve hedeflere uyumlu kendi birimine ait stratejik amaç ve hedef oluşturmuş, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlanıp hazırlanmadığı ve üniversite ya da birim hedeflere ulaşmanın takip edildiği açıklanmalıdır.

Üniversitemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda belirlenmiş amaç ve hedefler faaliyetlerimize kılavuzluk etmektedir. Bu doğrultuda eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme ve topluma katkı sunabilmek adına koyduğumuz hedefler bulunmaktadır.

Okulumuzda dezavantajlı grupların dezavantajlarını ortadan kaldırabilmek adına engelsiz üniversite kapsamında bütçe ve imkanların el verdiği ölçüde araba rampası, hissedilebilir yüzeyli yollar gibi geliştirmeler yapılmıştır.

Okulumuz uluslararasılaşma kapsamında uluslararası öğrenciler açısından tanınırlığı artırmak adına açılan derslerin Bologna paketleri tamamlanmıştır.

Okulumuzdaki öğrencilerin Erasmus, Mevlâna ve Farabi gibi öğrenci değişim programlarından yararlanmaları konusunda oryantasyon eğitimi veya fırsat eğitimleri kapsamında teşvik edilmekte ve bilgilendirilmektedirler. Değişim programları kapsamında yurt dışı tecrübesi edinen personelimiz tarafından tecrübe paylaşım toplantıları düzenlenerek bu konudaki farkındalığın artırılması için çabalanmaktadır.

Okulumuzun bilgisayar laboratuvar imkanını artırabilmek adına 75 bilgisayarlık bilgisayar laboratuvarı kazandırılmıştır. Bu bilgisayarlarda öğrencilerimizin mesleki ihtiyaçlarına cevap verebilecek LOGO, Bordro Plus, Polisoft ve otelcilik otomasyon programı olan Opera gibi uygulamalar protokol ve anlaşmalar kapsamında yüklenmiştir.

İŞKUR ile yapılan protokol sonucunda, öğrencilerimizin gelişimlerine yardımcı olmak, meslek hayatlarında iş bulmak ve istihdamları konusunda onlara yardımcı olmak için sertifika programlarına, eğitimlere ve kulüp faaliyetlerine katılmaları konusunda teşvik edilmektedirler.

Kanıt: 16 etkinlikler ve internet linki

PERFORMANS YÖNETİMİ: Birime özgü stratejik plan var ise buradaki göstergelerin, yok ise üniversite stratejik planındaki göstergelerinden birimi ilgilendirenlerin neler olduğu, birime ait dönem sonuçları, bunların birime ait karar almaya yansıyıp yansımadığı açıklanmalıdır. Kurumda stratejik yönetim yaklaşımının önemli bir parçası da; misyon, vizyon, politikardan yola çıkarak belirlenen amaçlar ve bunların alt amacı olan hedeflere ulaşmak için seçilen metodların/yöntemlerin hedefe bizi ne kadar yaklaştırıp yaklaştırmadığının takibinin yapılmasıdır. Bunun için kimlerin, hangi süreçleri, hangi zamanlarda, hangi performanslarla gerçekleştirileceğinin somut ve izlenebilir ölçütleri (performans göstergeleri) seçilir. Performans göstergelerinin, periyodik takipleriyle bizi hedefe yaklaştırma durumu ve belirlenen zaman dilimi için önceden öngörülen değere ulaşıp ulaşılmadığının takibinde ve gösterge gerçekleşmesinde birim kendisine düşenin farkında olmalı ve bu takip ve iyileştirme sürecine aktif olarak katkı sağladığına dair tartışma yapılmalıdır.

Üniversitemizin stratejik planı doğrultusunda belirlediğimiz hedefler ışığında faaliyetler planlanmaktadır.

Erasmus programına katılım konusunda ders verme hareketliliği kapsamında (Dilek Eren, Hülya Er ve Serdar Çakan) istikrarlı bir seyir takip edilmektedir.

Bolu MYO stratejik planına bağlı olarak akademisyenlerin akademik çalışmalar için yıl başı hedef konulması ve takip edilmesi.

Sektöre uygun becerilerin geliştirilmesi için paydaşlardan alınan geribildirimlere uygun olarak müfredat değişiklik çalışmaları (bir önceki 2018) başlamıştır. Dijitalleşme ve iletişim becerilerinin öncelikli olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Akademik kariyerlerini gelişimi gözetilerek bölümler arasında çift ana dal yapılabilecek bir müfredat öncelenmektedir.

Kanıt: 17 erasmus katılım ve müfredat toplantısı pdf dosya

<p>KALİTE KOMİSYONU: Lisanüstü Eğitim Enstitüsünün / ... Fakültesinin / YO'un / MYO bünyesinde kalite komisyonu veya ekibi oluşturulmuş olması beklenmektedir (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 35.madde, ilgili yönetmelik ve yönergemizde KALİTE KOMİSYONU GÖREVLERİ:... Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,...). İç kalite güvencesi sisteminin oluşması ve gelişmesinde birim Kalite Komisyonu da etkin rol almalıdır, Komisyonun Fakülte/YO/MYO/enstitünün iç değerlendirme çalışmalarını yürütmesi ve dış değerlendirme süreçlerine destek vermesi beklenmektedir. Biriminizde Kalite Komisyonunun çalışmaları ve kararlarından örnekler verilmelidir. Ayrıca, birimde görev tanımlarının, süreç ve uygulamalarının tanımlı olup olmadığı, birim/enstitü çalışanlarınca bilinip ve paylaşılıp paylaşılmadığı anlatılmalıdır.</p>	<p>Okulumuzun kalite komisyonu, üniversitemiz kalite komisyonuna bağlı olarak kurulmuş ve faaliyetlerini yürütmektedir.</p> <p>Aylık olarak idari personel ile toplantılar yapılmaya devam edilmektedir.</p> <p>Müfredat komisyonu kurulmuş ve faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Ayrıca kalite iyileştirmeleri çalışmaları nedeniyle bir öğrenci komisyonu kurulmuştur.</p> <p>Kanıt: 18 kalite komisyonu ve dış paydaş internet linki</p>
<p>PAYDAŞ KATILIMI: Gerçekleştirilen faaliyetler hususunda paydaşların ve kamuoyunun bilgilendirilmesi önemli olup, bu faaliyetlere dair paydaş görüş ve beklentileri de bilinmelidir. Paydaş beklentileri ve memnuniyeti periyodik olarak ölçülmeli ve yeni faaliyet planlamalarında bunlar dikkate alınmalıdır. Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının sağlanması, izleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması beklenmektedir. Biriminizde paydaşların kararlara katkılarının nasıl ve ne düzeyde olduğu, hangi mekanizmalarla sağlandığı açıklanmalıdır. Biriminizde bunun için kullanılan ve tanımlı mekanizma yok ise; Planlama, uygulama ve öz değerlendirmelerde saptanan aksaklıklar husularında paydaş görüşlerinin alınması ve bunun periyodik hale gelmesi için birim-paydaş danışma kurulları yönergesine göre birimlerde paydaş danışma kurulları kurulması ve bu kurullarda paydaşların iyileştirmeye dair görüş ve önerilerinin toplantı tutanaklarıyla görüşlerinin kayıt altına alınarak çalıştırılması gerekmektedir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı (dış paydaş görüş ve beklentilerinin önemli bir parçası), değerlendirilmeli, birim/üniversite gelişme stratejilerinde kullanılmalıdır.</p>	<p>Eğitim ve öğretim süreçlerimiz ile müfredatımızın rasyonel bir şekilde sektördeki paydaşlarımız ile birlikte oluşturulmasını önemsiyoruz.</p> <p>Bu amaçla 2023 yılı için paydaşlarla toplantı düzenlenip, paydaş listesinin güncellenmesi planlanmaktadır.</p> <p>Paydaş listesi düzenlenirken özellikle kooperatifçilik, bankacılık ve muhasebe ve turizm gibi alanları kapsayacak şekilde planlama yapılmıştır.</p> <p>Üniversitemiz kalite birimi bünyesinde düzenlene çalıştayda okulumuz kalite komisyonunda yer alan paydaşlarımızla birlikte katılım sağlanmıştır.</p> <p>Kanıt: 19 paydaş kurulları internet linki</p>
<p>İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI / PUKÖ ÇEVİRİMLERİ: Periyodik PUKÖ çevrimlerinin garanti altına alınması için kontrol yöntemleri (öz/akran değerlendirmeler, faaliyet raporları gibi) ve zamanları (bir ya da dört yıllık öz değerlendirme çevrimleri) yılın hangi zamanında kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılanması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler net şekilde belirlenmiş ve ilan edilmiş olup olmadığı ve bu planda birim Kalite Komisyonun yeri açıklanmalıdır. Bu sistemi kurmakla yükümlü Birim Kalite komisyonunun da yıllık çalışma planları ve çalışmalarının izleminin nasıl yapıldığı açıklanabilir. Periyodik kontrol yöntemleri olan öz-akran değerlendirmelerin raporlarının ve bu değerlendirmeler sonucunda ortaya çıkan iyileştirme önerilerinin takibinden birim yönetimi, Kalite Komisyonu ile birlikte sorumludur. Birimde uygulanan bunun dışındaki periyodik kontrol mekanizmaları var ise açıklanmalıdır.</p>	<p>Kalite toplantıları hem akademik hem de idari olarak yapılmaya devam edilmektedir.</p> <p>2023 için öz/akran değerlendirme komisyonları yenilenmiştir. Komisyona yeni bir öğrencinin katılımı sağlanmıştır. Bu sayede daha geniş katımlı bir organizasyon amaçlanmıştır.</p> <p>Kanıt: Kalite dosyasından alınarak yapılan toplantı tutanaklarının pdf leri eklenecek. Öz değerlendirme ekranı açılınca yeni takımın liste görüntüsü eklenecek.</p> <p>Kanıt: 20 görevlendirme SC pdf dosya</p>

<p>ULUSLARARASILAŞMA: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişi, etkinliği, süreçlerin irdelenmesi; uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi beklenmekte olup Birimin Eğitim-öğretimde ve Ar-Ge'de uluslararasılaşma faaliyetleri, yabancı uyruklu öğrenci ve öğretim üyesi sayısı ve nitelikleri, öğrenci-öğretim üyesi değişim programları (takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen giden-gelen Öğrenci/Öğretim Elemanı sayıları, hareketlilik çeşitleri, ders alma, verme, staj, ..), yurt dışı staj programlarını kullanma oranları, Araştırmada uluslararası işbirliği ağlarına katılımı, yurt dışı doktora doktora sonrası araştırmacı sayısı ve nitelikleri, uluslararası yürütülen proje ve ortaklıkların nicelik ve nitelikleri, uluslararası toplantı ve etkinlik düzenleme ve katılma oranları, bunların yıllara göre takibi ve iyileştirme çalışmaları açıklanmalıdır.</p>	<p>Okulumuzda 111 yabancı uyruklu öğrenci kayıtlıdır ve sayı her geçen sene artmaktadır.</p> <p>Uluslararası birim koordinatörlüğü bünyesinde, dönem başında yaptığımız toplantılarla ve oryantasyonlarla bilgilendirme etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Daha önce yurtdışına ders verme hareketliliği kapsamında Erasmus programına katılan akademisyenlerimiz aracılığıyla idari personelimiz, öğrencilerim ve öğretim elemanlarımızla bilgi ve tecrübeler paylaşmıştır.</p> <p>Her yıl bir akademisyenimiz katılımının sağlanması hedeflenmektedir.</p> <p>2023 yılı içinde bir EU projesinin başlatılması için planlamalar yapılmaktadır.</p> <p>Kanıt: 21 yabancı öğrenci, 21 uluslararası öğrenci kontenjan ve 17 erasmus katılım SC internet link ve pdf dosya</p>
<p>EĞİTİM ve ÖĞRETİM</p>	
<p>PROGRAMLARIN TASARIMI ve ONAYI: Programların tasarımı ve onayı: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.1. Programların tasarımı ve onayı B.1.1.1. Program hazırlama ekibi oluşturulmuştur. B.1.1.2. Program çıktıları belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. B.1.1.3. Programların amaçları tanımlanmıştır, kamuoyuna ilan edilmiştir. B.1.1.4. Program çıktıları, paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur. B.1.1.5. Program çıktıları TYÇÇ ile uyumludur ve ilişki matrisi oluşturulmuştur. B.1.1.6. Program çıktıları bilgi, beceri ve yetkinlikler olarak tanımlanmıştır. B.1.1.4. Program çıktıları ve derslerin öğrenme çıktıları birimin resmi internet sayfasından ilan edilmiştir. B.1.1.6. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. B.1.1.7. Program çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.1.8. Program çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme sürecine ilişkin planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. B.1.1.9. Öğrenme çıktıların gerçekleştirme için planlanan öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. B.1.1.10. Program düzeyinde program çıktılarının hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. B.1.1.11. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. B.1.1.12. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Bolu MYO'nun misyon ve vizyonu ile uyumlu bir şekilde düzenlenmiştir.</p> <p>Programlar, TYÇÇ kapsamında mesleki yeterlilikler çerçevesinde beceri ve bilgiler kazandırılması amacıyla yenilenmektedir.</p> <p>Öğrencilerin meslek mensubu olma yolunda sektörün ihtiyaç duyduğu paket programların ve uygulamaların öğrencilerin kullanımına hazır hale getirilerek, öğrencilerin dijitalleşmeye ayak uydurması sağlanmaktadır.</p> <p>Program mezunlarının temel ve mesleki yeterlilikleri TYYÇ içerisinde belirtilen ve MYO bünyesinde hedeflenen 5. Seviye prensipleri ile uyumluluk içerisinde bütün programlar için mezunlarına gereken temel yeterlilikler kazandırılacak şekilde eğitim kapasitesi hazırlanmakta ve yürütülmektedir.</p> <p>Bunun yanı sıra okulumuzun mezunları, ülke ve dünya ekonomisi hakkında genel bilgi sahibi olur. Dönemsel ekonomik analizleri anlama ve yorumlama becerisi kazanır. Bu becerilerini geliştirmek amacıyla içeriği hazırlanan dersleri hem zorunlu hem de seçmeli ders havuzlarından alarak kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleki bilgi ve beceriyle donanmış bireyler olarak mezun olmaları hedeflenir.</p> <p>Girişimcilik ruhu, sosyal vatandaşlık farkındalığı, kültürel aktarım gibi evrensel değerler konusunda bilgi ve becerilerinin olgunlaşması hedeflenir. Okulumuz mezunları, hayat boyu öğrenme kavramına uygun olarak örgün ve yaygın eğitim ve serbest eğitim yollarıyla mesleki alanda kişisel ve teknik bilgi ve becerilerinin gelişimlerini sürdürme kapasitesi taşırlar. Kendi alanlarında ve bu alanla ilişkideki diğer alanlarla ilgili disiplinler arası bilgi üretme, iş yapma ve öğrenme kapasitelerinde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik konularda sorumluluk ve farkındalık sahibi bireyler olarak yetişirler. Sorgulayıcı bakış açısı kazanırlar. Metodolojik ve olgusal düzeyde bilgi ve iş üretme becerisine sahiptirler. Uzman oldukları alanlar kapsamında karmaşık bir soruna çözüm üretme becerisine sahiptirler ve öneri setleri geliştirebilirler. Kendileri gibi başkalarının da bilgi ve becerilerine katkı sunabilecek düzeydedirler.</p> <p>Kant: 22 programlar hakkında bilgiler internet linki</p>

<p>PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; 2.2. Programın ders dağılım dengesi B.1.2.1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. B.1.2.2. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. B.1.2.3. Programın (müfredat) yapısı zorunlu/seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmektedir. B.1.2.4. Öğretim programının yapısı kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir B.1.2.5. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. B.1.2.6. Geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmektedir. B.1.2.7. Geliştirilen ders bilgi paketlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Seçmeli ders havuzumuz, kapsamında uzmanlık alanlarını kapsayan ve sektörlerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin kendi bölümleri dışından en az 16 AKTS ders seçebilmeleri uygulamasına devam edilmektedir.</p> <p>Aynı zamanda öğrencilerin toplamda en az %35 oranında seçmeli ders seçebilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.</p> <p>Öğrencilerin bir gününün boş bırakılması ve günlük ders saatinin 6-8 saat ile sınırlandırılması uygulamasına devam edilmektedir.</p> <p>Kanıt: ders içerikleri 0 pdf dosya</p>
<p>DERS ÖĞRENME ÇIKTILARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.3.1. Derslerin öğrenme çıktıları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) oluşturulmuştur. B.1.3.2. Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. B.1.3.3. Derslerin öğrenme çıktılarının ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça belirtmektedir. B.1.3.4. Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. B.1.3.5. Alana özgü olmayan (genel) öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini izleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmiştir.</p>	<p>Bologna kapsamında her yıl ders öğrenme çıktılarının program çıktıları ile uyumu kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.</p> <p>Kanıt: 24 öğrenme çıktıları Bologna internet linki</p>
<p>ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.4.1. Tüm derslerin AKTS değerleri ilgili bilgi paketleri/programın resmi internet sayfası üzerinden paylaşılmıştır. B.1.4.2. AKTS değeri, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. B.1.4.3. Program genelinde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. B.1.4.4. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri yeterli öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. B.1.4.5. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği değerlendirilmektedir. B.1.4.6. Uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	<p>Programımızda eğitim planımız akademik takvimde 14 hafta olarak senatomuz tarafından belirlenmiştir.</p> <p>Öğrencilerden toplam 4 yarıyıl için 120 AKTS aranmaktadır. Ancak programlar arası dönem farkıyla AKTS'ler farklılaşmaktadır.</p> <p>Bütün programlarımızda staj 8 AKTS olarak yapılmaktadır.</p> <p>AKTS ve staj süreleri, yeni müfredat çalışmaları kapsamında değiştirilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Kanıt: 25 uygulamaları ders komisyonu ve 25 2023 ders programları pdf ve internet linki</p> <p>Burada staj süresinin uzatılması ile ilgili yazı/karar kullanılabilir.</p>

PROGRAMLARIN İZLENMESİ ve GÜNCELLENMESİ:

Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.5.1. Her programın (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenmektedir. B.1.5.2. Programın iç ve dış paydaşları belirlenmiştir. B.1.5.3. Programın uygulama süreçleri ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyi paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. B.1.5.4. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde (izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir) değerlendirilmektedir. B.1.5.5. Program değerlendirme sonuçlarına göre programlar güncellenmektedir. B.1.5.6. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır. B.1.5.7. Kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. B.1.5.8. Akreditasyonun getirilerinin iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ:

Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.1.6.1. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanması (eğitim ve öğretim komisyonu, birim komisyonları, öğrenme ve öğretme merkezi, uzaktan eğitim merkezi vb.) mevcuttur. B.1.6.2. Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır. B.1.6.3. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere uzman insan kaynağına sahiptir. B.1.6.4. Eğitim ve öğretim süreçleri, kurum üst yönetiminin koordinasyonunda yürütülmektedir. B.1.6.5. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. B.1.6.6. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvimi belirlidir. B.1.6.7. Programlarda; program ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi, öğretim programının uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirmenin uygunluğu yönetim tarafından izlenmektedir.

Derslerimizin sürekliliği bölüm başkanlığı ve BMYO idaresi tarafından denetlenmektedir.

Okulumuzun tüm programlarında senato kararlarına uygun olarak yüz yüze ve uzaktan eğitim şeklinde yapılmaktadır.

Kanıt: 26 müfredat toplantı yazısı, 26 öğrenci sayısı yıllar istatistik, 26 ders okutma yazısı, 26 bahar ders kuralları ve 26 uzaktan eğitim kararı pdf dosyaları

Burada biraz daha açıklama yapmak ve istatistik tutma konusundaki durumumuzu iyileştirme planı olarak yazmak faydalı olur.

Kurumun, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere yataş geçiş, staj, Bologna sürecini değerlendirme, akademik teşvik ve sosyal transkript komisyonları kurulmuştur.

Uzaktan eğitimi yönetmek üzere UBYS ve Microsoft Teams programları kullanılmaktadır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklar 2547 sayılı yasaya göre tanımlanmıştır.

Müfredat, öğrencilerin ve sektör temsilcilerin geri dönüşlerine uygun güncellenmektedir. Bu güncellemelerde, XXI. Yüzyıl becerileri dikkate alınarak dijital gelişime ve iletişime odaklanılmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin gelecek planlamasında akademisyenlerimize kariyer danışmanlığı hizmetleri verilmektedir.

Kanıt: 27 kurulan komisyonlar ve 29 sosyal transkript pdf dosya

Burada kariyer danışmanlığı komisyonu yazısı eklenecek.

ÖĞRETİM YÖNTEM ve TEKNİKLERİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.1.1. Öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. B.2.1.2. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) eğitim türünün doğasına uygun öğrenmeyi sağlayan yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.3. Öğrenci merkezli yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.4. Süreç ve performans odaklı yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.5. Disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.6. Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. B.2.1.7. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye olan veren öğretim yöntemleri tercih edilmektedir. B.2.1.8. Öğretim yöntemleri seçilirken öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılıkları dikkate alınmaktadır. B.2.1.9. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve yaklaşımlarla (ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi) zenginleştirilmektedir. B.2.1.10. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını destekleyen müfredat, yol ve yaklaşımlarına yer verilmektedir. B.2.1.11. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Okulumuzda öğrenci merkezli yaklaşımlara önem verilmektedir. Bu kapsamda derslerin işlenmesi esnasında örnek olay, drama teknikleri, beyin fırtınası gibi yöntemlerden faydalanmaktadır.

Sektör ziyaretleri ve sunum teknikleri kullanımı ile öğrencilerin aktif olması sağlanmaktadır.

Teknolojinin daha verimli kullanılabilmesi için akademisyenler ve öğrenciler, Ubuzem tarafından düzenlenen Microsoft Teams'in ileri kullanıcı eğitimine katılım sağlanmıştır.

Disiplinler arası yaklaşımı sağlayabilmek için seçmeli ders havuzunda çeşitliliğe önem verilmektedir.

Ayrıca mutfak atölyesi, servis atölyesi gibi uygulamalarla pratik becerilerin kazandırılmasına gayret edilmektedir.

Bilgisayar laboratuvarına eklenen yeni bilgisayar programları ile uygulama eğitimleri verilmektedir.

Kanıt: şu an yok

Burada örnek olay, drama gibi teknikler ile yeni bilgisayar programlarının uygulamada kullanılmasını gösteren ve seçmeli ders havuzunun gelişimini gösteren belgeler kullanılmalıdır.

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.2.1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmektedir. B.2.2.2. Öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak sağlayan çeşitli ölçme ve değerlendirme etkinliklerine yer verilmektedir. B.2.2.3. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (ödev, proje, portfolyo gibi) yöntemlerle sağlanmaktadır. B.2.2.4. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. B.2.2.5. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. B.2.2.6. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı sağlanmaktadır. B.2.2.7. Ölçme ve değerlendirme araçlarının geçerlik ve güvenilirliği sağlanmaktadır. B.2.2.8. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve uygulama olanaklarını öğrenci/öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. B.2.2.9. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler değerlendirilmektedir.

BOLU MYO tüm bölümlerinde, eğitim ve öğretimde ölçme ve değerlendirme BAİBÜ Lisans/Önlisans Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Okulumuzda her öğretim dönemi için en az bir kez "ara sınav" ve bir kez "dönem sonu sınavı" yapılması zorunludur.

Bu sınavların tarihleri, sınavın gerçekleşeceği tarihlerden en az iki hafta önce öğrenci panosunda ve okulun resmi internet sitesinde ilan edilir.

İlgili öğretim elemanları da dersler esnasında öğrencileri mümkün olduğunca sınavların süresi ve türü (klasik, test, uygulama) hakkında bilgilendirir.

Sınavların başarıları dönem sonu notu üzerinde şu şekilde etkilidir: Ara sınav notunun %30-%40'ı ve dönem sonu sınav notunun %60-%70'i toplanır.

Dönem içinde öğretim elemanı uygun gördüğü sürece kısa sınav, ödev, araştırma ödevi, araştırma projesi, derse hazırlık kapsamında okuma ve sınıf içi tartışma benzeri etkinlikler düzenleyebilir. Bunlar hakkında öğrenciyi yeterli süre ve yararlanacağı bilimsel kaynaklar hakkında bilgilendirmelidir. Bunların dönem sonu notuna etkileri hususunda öğretim elemanı, öğrencileri bilgilendirir.

Ölçme ve değerlendirme kapsamında bölümlerimizde zorunlu olarak uygulanan stajlar, staj komisyonları tarafından değerlendirilmektedir.

BOLU MYO tüm bölümlerinde, IV. Öğretim dönemi sonunda, öğrenciler, kendileri için tanımlanmış tüm zorunlu ve seçmeli dersleri almış ve başarılı bir şekilde tamamlamış olması gerekir. Bu öğrenciler için ayrıca tamamlamış olması zorunlu kredi miktarı da yıllara göre belirlenmiş durumdadır.

Öğrenci ve öğrenci danışmanı birlikte bu sürecin takibinden sorumludur. IV. Dönemin sonunda alması gerektiği halde eksik kalan dersler ya da başarısız olunan dersler bulunduğu takdirde, öğrencilerin o derslerden bütünleme, tek-çift ders ve azami süre sınav hakları bulunmaktadır.

Bütün sınav haklarını tamamladıktan sonra yönetmelikte belirtilen sürelerin sonunda, beşten daha fazla dersi başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Resmi sürelerde tüm dersleri/kredilerini başarıyla tamamlayan öğrenci sisteme mezun öğrenci olarak tanımlanır ve Geçici Mezuniyet Belgesi alması için süreç başlatılır.

Kanıt: 28 sınav duyuruları internet linki

ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI ve KREDİLENDİRİLMESİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.3.1. Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış ve ilan edilmiştir. B.2.3.2. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar birbiri ile tutarlıdır ve uygulamalar şeffaftır. B.2.3.3. Diploma, sertifika gibi belge talepleri sistemli takip edilmektedir. B.2.3.4. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. B.2.3.5. Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır. B.2.3.6. Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrenci kabulüne ve değerlendirmelerine ilişkin ilkeler, kurallar ve uygulamalar ÖSYM tarafından belirlenmekte ve ilan edilmektedir.

Uluslararasılaşma politikasına paralel, hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır.

Bu uygulama için AKTS kredilendirme sistemi oluşturulmuştur.

YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI ve DİPLOMA:

Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.2.4.1. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. B.2.4.2. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmektedir. B.2.4.3. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Okulumuzun yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, BAİBÜ lisans/ön lisans yönetmeliğinde anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır.

Diploma işlemleri de yukarıdaki yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir.

Okulumuzda sertifikalandırma süreci henüz bulunmamaktadır.

ÖĞRENME ORTAM ve KAYNAKLARI: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.1.1. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) uygun nitelik ve niceliktedir. B.3.1.2. Derslikler (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo vb.) ile öğretim materyalleri (ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar) erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. B.3.1.3. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.1.4. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. B.3.1.5. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.

Bolu Meslek Yüksekokulu, 4604 metrekare kapalı alan 1750 metrekare oturma alanı olan A Blok'ta faaliyetine devam etmektedir. 2590 metrekare kapalı alanı, 1295 metrekare oturma alanı bulunan C Blok'ta Yemekhane, Kafeterya, Mescit ve Kütüphane bulunmaktadır.

A Blok'ta 1 ad. 300 kişilik konferans salonu mevcuttur. 120 kişilik 2 adet Amfi, 10 adet derslik ve 1 ad. Toplantı Salonu bulunmaktadır. Okulumuzda ayrıca 70 kişilik ve 1 yönetici sistemli bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra 1 ad. Mutfak Atölyesi ve yeni açılan 1 ad. Servis Atölyesi bulunmaktadır. Bolu MYO' bir ad. Sistem Odası bulunmaktadır.

Ayrıca 1 adet 928 metrekare spor salonu, 1 adet basket ve voleybol sahası, 1 adet 438 metrekare futbol sahası, 1 adet kantin/kafeterya ve 1 adet 500 kişilik yemekhane bulunmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin öğrenci epostaları ile mobil cihazları ile internete erişebilmeleri için, Edurom internet yayını yapılmaktadır.

Futbol sahasının zemininde iyileştirme yapmak gerekmektedir. (iyileştirme alanı)

AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.2.1. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. B.3.2.2. Danışmanlık sistemi çeşitli yollarla (örneğin öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle) takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. B.3.2.3. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. B.3.2.4. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır. B.3.2.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. B.3.2.6. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin yeterliği takip edilmektedir.

Bolu MYO bütün bölümlerinde, her eğitim öğretim yılının başında, bütün yıl için geçerli olmak üzere, her iki bölümde birinci ve ikinci sınıflarda kayıtlı olan tüm öğrenciler için, yönetimin uygun bulunduğu öğretim elemanları bu sınıflara öğrenci danışmanı olarak atanır ve görevlendirilir.

Bu öğretim elemanlarının görevleri aşağıdaki gibidir:

- Her dönemin başında kayıt haftası süresince öğrencilerin ders kayıtlarının takibi, düzeltilmesi ve onaylanması,
- Ekle/sil haftası sonuna kadar öğrencilerle doğrudan ya da üniversitenin kurumsal/resmi elektronik ortamı üzerinden e-posta aracılığıyla iletişime geçilerek ders kayıtları konusunda yapılacak değişikliklerin ya da eksiklerin tamamlanması ve okul yönetiminin bilgilendirilmesi,
- Dönem içinde hafta içi belirlenen gün ve saatlerde öğrenciler ile Öğrenci Danışmanının odasında ya da dersliklerde öğrencilerin derslerle ve okulla ilgili sorularının ve sorunlarının takibi için görüşme saati belirlenmesi ve öğrencilerin bu hususta bilgilendirilmesi,
- Okul Yönetimi'nin varsa Açık Kapı gibi uygulamaları hakkında öğrenciyi bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- Öğrencilerin dersler ve okul hakkında sorularını yanıtlamak, öğrenci danışmanının kapasitesi dışındaki konularda öğrenciyi okulun konuyla ilgili birimlerine ve yetkililerine yönlendirmek,
- II. ve IV. Dönem sonunda BOLU MYO bütün bölümleri için zorunlu olan staj süreçleri hakkında öğrencilere bilgi vermek,
- Okulun ve Üniversitenin dönem içindeki bilimsel, mesleki, eğitsel, sosyal, kültürel vb. etkinlikleri hakkında öğrencileri bilgilendirmek ve duyuru panolarına yönlendirmek,
- Öğrencilerin derse devam etme alışkanlıkları konusunda genel uyarılarda bulunmak, okul içi davranış disiplinleri hakkında uzaktan takip etmek ve olağanüstü bir durum olduğunda öğrenciyle özel görüşme yapmak, ciddi ve olumsuz durumlarda okul yönetimini ivedilikle bilgilendirmek,
- Öğrencinin özel bir durumu (mali, psikolojik, sağlık sorunları vb.) gözlemlendiği takdirde, bu öğrenci ile iletişime geçilerek okul yönetiminin ilgili birim ve yetkilileri ile temasa geçmesini sağlamak,
- Öğrencilerle bölümleri hakkında bireysel ya da öğrenci gruplarıyla konuşmak, mesleki anlamda mezun olduktan sonra hangi kurum ve kuruluşlarda çalışabilecekleri hakkında ilgilendirmek, öğrencinin belirgin beceri ve bilgi düzeyleri var ise, yetenekleri doğrultusunda öğrenciyi okul dışında kendisini nasıl zenginleştirebileceği hakkında bilgilendirmek, genel olarak öğrencilerin moral ve motivasyonunu teşvik etmek, mesleki danışmanlık ve kariyer danışmanlığı konusunda okul ve üniversite yönetiminin düzenlediği etkinliklerden azami seviyede yararlanmalarını sağlamak amacıyla yönlendirmektir.

TESİS ve ALTYAPILAR:

B.3.3.1. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. B.3.3.2. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Bolu Meslek Yüksekokulu, 4604 metrekare kapalı alan 1750 metrekare oturma alanı olan A Blok'ta faaliyetine devam etmektedir. 2590 metrekare kapalı alanı, 1295 metrekare oturma alanı bulunan C Blok'ta Yemekhane, Kafeterya, Mescit ve Kütüphane bulunmaktadır. A Blok'ta 1 ad. 300 kişilik konferans salonu mevcuttur. 120 kişilik 2 adet Amfi, 10 adet derslik, 1 ad. Toplantı Salonu ve 1 ad. Sistem Odası bulunmaktadır.

Okulumuzda ayrıca 70 kişilik ve 1 yönetici sistemli bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır.

Bunun yanı sıra 1 ad. Mutfak Atölyesi ve yeni açılan 1 ad. Servis Atölyesi bulunmaktadır.

Ayrıca 1 adet 928 metrekare spor salonu, 1 adet basket ve voleybol sahası, 1 adet 438 metrekare futbol sahası, 1 adet kantin/kafeterya ve 1 adet 500 kişilik yemekhane bulunmaktadır.

<p>DEZAVANTAJLI GRUPLAR: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.4.1. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. B.3.4.2. Uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını dikkate alarak oluşturulmuştur. B.3.4.3. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. B.3.4.4. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Okulumuzda aktif olarak engelli öğrenci bulunmamaktadır.</p>
<p>SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER: Yanıtınızda aşağıdaki her alt ölçüt için biriminizde bir çalışma bulunup bulunmadığı, çalışma bulunuyorsa; sınırlı planlama ve uygulamada mı kaldığı ya da geniş uygulamalar ile sonuç alınıp alınmadığı, sonuç alındı ise sonuçların neler olduğu ve sonuç izleme iyileştirme mekanizmalarının nasıl olduğu/işlediği açıklanmalı ve her aşamaya ve iyileşen sonuçlara ait kanıtlar hazırlanmalıdır; B.3.5.1. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân vardır. B.3.5.2. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik yeterli bütçe vardır. B.3.5.3. Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik rehberlik desteği vardır. (Biriminizdeki öğretim elemanları kaç öğrenci topluluğuna akademik danışmanlık yapmaktadır? Hangileri, birimin öğrencilerinin ağırlıklı olarak oluşturduğu topluluklar,..) B.3.5.4. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. B.3.5.5. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlik ve faaliyetlerine (sosyal, kültürel ve sportif) yönelik fiziksel mekân vardır.</p> <p>Bir akademisyenin danışmanlığı (<i>spor temsilcisi</i>) altında sportif faaliyetler (futbol, handbol) organize edilmektedir. Ayrıca öğrenciler tarafından gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p> <p>Okulumuz akademisyenleri ve öğrencileri ağaç dikme organizasyonuna katılmışlardır.</p> <p>Ayrıca, kadına şiddet konulu bir seminer düzenlenmiştir.</p> <p>SEDDK desteği ile öğrencilerin kariyer hedefleri doğrultusunda proje bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Sigortacılık sektöründe kariyer webinarı yapılmıştır. SEGEM Sertifika ve İŞKUR Mülakat Eğitimleri katılım belgesi alan öğrencilerimiz için tören düzenlenmiştir.</p> <p>Ramazan ayında akademik ve idari personel için ayrı ayrı İftar Yemeği organizasyonu yapılmıştır.</p> <p>Okulumuzda kitap okuma alışkanlığı alıştırmak amacıyla Medeniyet Yolunda Okurlar ismi ile bir öğrenci topluluğu kurulmuştur. MYO Öğrenci topluluğu faaliyetlerine devam etmektedir.</p> <p>Kanıt: TUHOM haber metni eklenecek.</p>
<p>ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ: B.4.2.1. Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkinliği düzenli olarak izlenir. B.4.2.2. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. B. 4.2.3. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. B.4.2.4. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri mesleki gelişim kapsamında artırılmaktadır.</p> <p>Teknolojik becerilerin artırılması için Microsoft Teams eğitimi alınmış ve sertifikalandırılmıştır.</p> <p>Kanıt: Eğitim sertifikaları eklenecek</p>
<p>ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME</p>	

<p>ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / ... Fakültesi / YO/ ..MYO/..UygAr Merkezinde görevli öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmeleri hususunda birim yönetimi nasıl bir yaklaşım (karışmayan/ yönlendirici?) göstermektedir? Birimde araştırma ve geliştirme için izlenen bir hedef var mıdır? Bu hedef(ler) nedir? Uluslararası öncelikler ve ulusal kalkınma öncelikleri nedeniyle daha çok fonlanan araştırma dış finans desteklerine yönelmeyi sağlayan bir yaklaşım var mıdır? Tezlerin konu seçiminde hangi kriterler uygulanmakta ve nelere öncelik verilmektedir? Birimde öne çıkan araştırmacıların güçlü yanı ile geliştirilmek istenen araştırma potansiyeli hususunda bir yaklaşım ya da araştırmada odak alanlar belirlenmiş midir? Sanayi ve toplum ihtiyaçlarını tespit ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mekanizmalar kullanılmakta mıdır? Ülkenin ve üniversitenin araştırma öncelikleriyle birimin araştırma konuları arasında ne oranda benzerlik vardır? Birimde yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı için izleme, sonuçların daha iyi olması için yapılan iyileştirme faaliyetleri var mıdır? Araştırma ve sanatta izleme ve gözden geçirme mekanizmaları ne sıklıkta işletilmektedir? Bu izlemeler sonrasında gerçekleşen iyileştirmeler neler olmuştur?</p>	<p>Bolu MYO'daki öğretim elemanlarının ders yükleri fazla olduğundan ders verme dönemlerinde ders verme ve öğrencilere danışmanlık faaliyetlerine odaklanmaktadır.</p> <p>MYO'da lisansüstü öğrenci bulunmadığından öğretim üyeleri tarafından lisansüstü tez çalışmaları yapılamamaktadır.</p> <p>Bununla birlikte öğretim elemanlarının akademik çalışmaları konusunda birim yönetimi destek vermekte konuyla ilgili belli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.</p> <p>Akademik kurul toplantısında akademik yayın performansının sürdürülebilirliğini sağlayabilmek adına akademik yayın performans hedefi oy birliği ile kabul edilmiştir.</p> <p>Akademik faaliyetler, bu karar doğrultusunda devam etmektedir. Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısında kayda değer bir başarı elde edilmiştir.</p>
<p>ARAŞTIRMADA ÜNİVERSİTE İÇİ VE DIŞI KAYNAKLARA YÖNELİM ve KULLANIM: Birimde yapılan araştırma ve tezlere sağlanan üniversite içi (BAP) ya da dışı (TÜBİTAK ve diğer kaynaklar) hususunda izlenen metodolojik bir yaklaşım var mıdır? 2021 takvim yılı içinde birimde yapılan projelerden kaç tanesi BAP'tan başlangıç desteği, tez, vb desteği almıştır? TÜBİTAK'tan alınan proje destekleri ve çeşitlerini ve diğer araştırma finans durumunun açıklanması, bu sayıların takibi ve artırılması için yapılanlar yazılabilir. Geçen takvim yılı ve daha önceki yıllardaki destek alınan proje çıktılarının ne olduğunun (yayın, patent, topluma faydalı model, ticarileşme...) takip edilip edilmediği ve takip sonuçlarının yazılması beklenmektedir. Birimde araştırmacıları üniversite içi ve dışı kaynaklara yönelimini kolaylaştırmak ve arttırmak için kullanılan mekanizmalar var mıdır? Geçen takvim yılı itibarıyla birimde proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti için kullanılabilen destek miktar ve çeşitleri nelerdir? Araştırmacıları dış finansman desteği sağlama konusunda proje destek ofisi, tmer, teknokent ile yapılan faaliyetlere katılımı ve bilgilendirmesi yeterli olup olmadığı ve bunun artırılması için neler yapıldığı yazılmalıdır.</p>	<p>BYMO'da görevli öğretim elemanları, üniversite içindeki veya dışındaki araştırma faaliyetlerine katılmak konusunda desteklenmektedir.</p> <p>Bununla birlikte öğretim elemanları dönem içinde çeşitli bilimsel etkinliklere katılmışlardır.</p> <p>Okul içinde proje ekibi hazırlama ve yeni proje başlatma konusunda çalışmalar devam etmektedir.</p> <p>Erasmus Ders Verme Hareketliliği sayesinde yurt dışında kurulan sosyal ağı nasıl kullanılacağı değerlendirilmektedir.</p> <p>Kanıt: Akademik Yayın Faaliyetleri</p>
<p>DOKTORA PROGRAMLARI ve DOKTORA SONRASI İMKANLAR: Biriminizin Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde anabilim dalı ya da araştırma merkezi olarak destek verdiği Yüksek Lisans ve Doktora programları, 100/2000 doktora programları, bu programlara kayıtlı öğrenci sayıları, ve geçen takvim yılında verilen mezun sayıları, bu öğrencilerin yüksek lisans ve doktora kabulde beklentileriniz ve mevcut kabul durumu, yerli ve yabancı doktora öğrenci sayıları, yabancı uyruklu doktora öğrencilerinin kümelenedikleri alanlar, yüksek lisans ve doktora mezunlarınızın mezuniyet sonrası çalışma ve araştırma koşulları, nerelerde istihdam edildikleri, biriminizde çalışan doktoralı öğretim elemanlarının ne kadarının sizin programlardan, ne kadarının üniversite dışından ve ne kadarının yurt dışı doktora programlarından geldikleri açıklanmalıdır. Biriminizde doktora sonrası araştırmacı olup olmadığı, ya da biriminizde kadrolu olup yurt içi ve dışı postdoc araştırmada olan personelinizin sayısı ve araştırma alanları verilmelidir. (LEE yanıtında tüm YL ve doktora program dağılım detayları verilmelidir)</p>	<p>BYMO'da lisansüstü programlar bulunmamasıyla birlikte birimimizde 8 doktoralı öğretim elemanı bulunmaktadır.</p> <p>Birimimizde üniversite dışından ve yurt dışı doktora programlarından gelen personel bulunmamaktadır.</p> <p>Ayrıca birimimizde doktora sonrası araştırmacı bulunmamaktadır.</p>

<p>ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ ve GELİŞİMİ: Eğitime katılmadan sadece araştırma alanında çalışan eleman durumu, araştırma faaliyetlerine katılan öğretim elemanlarının ne kadarının doktora yapmış olduğu, doktora yaptığı yerler itibarıyla dağılımları, doktora mezuniyetlerinde belirli merkezlerin öne çıkıp çıkmadığı, doktora alanlarının dağılımı, belirli alanlarda yoğunlaşım yapılmadığı, bunun planlanan ya da kabul edilen araştırma odaklarıyla uyum durumu, araştırma konuları ve doktora alanlarının örtüşme oranları, doktora sonrası ihtiyaç duyulan alanlarda sağlanan eğitim olanağı ve diğer desteklerin neler olduğu açıklanmalıdır. TTMER düzenlediği ya da katıldığı proje pazarlarını, diğer birimler proje pazarı katılım sayısı ve konularını belirtmelidir. Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını destekleyen mekanizmalar var ise burada bahsedilebilir.</p>	<p>BMYO'da eğitime katılmadan sadece araştırma yapan bir öğretim elemanı bulunmamaktadır.</p> <p>Öğrencilerin proje ve araştırmalarda yer almasına imkân verecek bir mekanizma bulunmamaktadır.</p> <p>Kanıt: 30 Akademisyenler Uzmanlık Alanları pdf dosya</p>
<p>ULUSAL ve ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR ve ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ: Üniversite içinde farklı fakülte ve interdisipliner işbirliği imkanları ve işbirliği sayıları, 2021-2022 içindeki işbirliği çeşitlerine göre sayıların dağılımı, farklı üniversitelerden aynı disiplinler ile yapılan ortak çalışmalar, ortak yürütülen doktora programları, bu bağlantıları artırabilmek için üye olunan ulusal ve uluslararası araştırma ve işbirliği ağları üyelikleri olup olmadığı, sanayi ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak araştırma ve işbirliklerinin açıklanması beklenmektedir. Araştırmacı arayan dış kurumlar için birim araştırmacı yetkinliklerinin ve işbirliği beklentilerinin sunulabilmesi için kurulmuş mekanizmaların olup olmadığı açıklanmalıdır.</p>	<p>Birimde görevli öğretim elemanları farklı üniversitelerden ve kurum içinden meslektaşları ile çok sayıda akademik çalışma yürütmektedir.</p> <p>BMYO'da aktif Erasmus Koordinatörlüğü vardır. Öğretim elemanları tarafından Erasmus programlarına her yıl bir akademisyenin katılımı hedeflenmektedir.</p> <p>Okulumuzda bu döneme kadar 3 akademisyen, ders verme hareketliliği programına katılmıştır. Programa 2023 yılında Doç. Dr. Serdar Çakan katılmıştır. (Aynı programa daha önce Öğr. Göv. Dilek Eren ve Dr. Öğr. Üyesi Hülya Er katılmışlardır.)</p> <p>Programa başka akademisyenlerce katılımın desteklenmesi için dönem başlangıçlarında denayim paylaşım toplantıları yapılmaktadır.</p> <p>Kanıt: 17 Erasmus Katılım SC ve 17 Hülya Er Erasmus pdf dosya</p>
<p>BİRİM ARAŞTIRMA PERFORMANSI DEĞERLENDİRMESİ: Birim olarak araştırma periyodik performans değerlendirme nasıl sağlanmaktadır? Bu alanda yapılan ya da bunu içeren öz değerlendirme ya da başka değerlendirme yöntemleri var mıdır? Üniversite ve birimin araştırma hedeflerine ulaşmada biriminizden ve alt birimlerden beklentiler nedir? Bunlar araştırmacılar tarafından ne derecede bilinip ne oranda gerçekleştirilebilmektedir? Stratejik plan Ar-Ge amacındaki hedeflerdeki sapmalar için (http://strateji.ibu.edu.tr/images/documents/stratejikplan2021/2021_stratejik_plan_degerlendirme.pdf adresinden ulaşılabilir) biriminizde alınan iyileştirici tedbirler ve şimdiki/önceki iyileştirme tedbirlerinin sonuçları neler olmuştur?</p>	<p>BMYO'da periyodik performans takibi yapılmaktadır.</p> <p>Yayınlar ve araştırmalar yıllık olarak kaydedilmekte ve raporlanmaktadır.</p> <p>Üniversitenin genel hedef konuları ile bağlantısının kurulması konusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Kanıt: 36 akademik performans değerlendirme pdf dosya</p>
<p>ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ: Biriminizde kadrolu öğretim elemanlarının eğitim ve araştırmaya ayırdıkları zamanların yaklaşık oranı, eğitim ve araştırma yoğunluklarının ne şekilde dengelendiği, araştırma performanslarının ne şekilde izlendiği ve ne şekilde ödüllendirildiği (YÖKSİS teşviklerinin dağılımından Ar-Ge vakfı ve diğer teşekkür vs belgelerine kadar teşvik ve ödüllendirme yöntemleri) birimden beklenen araştırma performansına öğretim elemanlarının katkılarının nasıl takip edildiği, bu alanda iyileştirme ve süreklilik için birimde yapılanlar açıklanmalıdır.</p>	<p>BMYO'da öğretim elemanlarının ders yükleri bölüm ihtiyaçları ve kendi talepleri doğrultusunda belirlenmektedir.</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansları akademik teşvik sonuçları üzerinden takip edilmektedir.</p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının artırılması için dönemsel hedefler belirlenmekte ve takibi yapılmaktadır.</p> <p>Kanıt: 35 akademik teşvik pdf dosya</p>
<p>TOPLUMSAL KATKI</p>	

<p>TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ ve İYİLEŞTİRİLMESİ: Birimin yıllık planında bulunan toplumsal katkı hedefleri (sağlık hizmet sunumu sayıları, memnuniyet oranları, danışmanlık hizmet sayıları, KÜSİ ortaklıkları, diğer kamu kuruluşları ile birlikte yürütülen projeler, toplumu bilgilendirme ve sertifikasyon programları sayı hedefler gibi...), bu hedeflerin izlenme yöntemleri, geçen takvim yılı içindeki gerçekleştirmeleri, hedefe ulaşamayanlar için yapılan iyileştirici ve düzeltici faaliyetlerin olup olmadığı, toplumsal katkı hedef belirleme ve yenileme işlemlerinin ve takiplerinin hangi sıklıkta ve ne şekilde yapıldığı, toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığı vb konular açıklanmalıdır.</p>	<p>Okulumuz topluma katkı faaliyetleri kapsamında İŞKUR Mülakat Eğitimi, SEGEM Sertifika Eğitimi, öğrencilerle ağaçlandırma etkinliğine katılım sağlanmıştır.</p> <p>Okulumuz bu dönem Uluslararası Dünya Sıfır Atık Günü Etkinlikleri kapsamında, Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır.</p> <p>Ayrıca öğrencilerimizin topluma katkı içerikli faaliyetlere katılması teşvik edilmekte ve kolaylaştırılmaktadır.</p> <p>Kanıt: 34 nolu evrakların tümü</p>
<p>SONUÇ</p>	<p>Bolu MYO olarak iş süreçlerinin ve faaliyetlerinin planlamaları üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda yapılmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin denetimi, kurulan kurullar ve komisyonlar vasıtasıyla yapılmakta ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sayesinde GÜÇLÜ ve ZAYIF yönler tespit edilmekte ve dönemsel olarak PUKO döngüsü mantığı ile iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>
<p>GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ:</p>	
<p>GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK YANLARIN TOPLU ÖZETİ: Bu bölümde raporun daha önceki kesimlerinde yer alan; 1. LİDERLİK ve KALİTE (1.1.Yönetim Modeli ve İdari Yapı, 1.2. Süreç Yönetimi, 1.3. Kamuoyunu Bilgilendirme, 1.4. Misyon ve Vizyon, 1.5.Kalite Politikaları, 1.6.Stratejik Amaç ve Hedefler, 1.7. Performans Yönetimi, 1.8. Kalite Komisyonu, 1.9. Paydaş Katılımı, 1.10. İç Kalite Güvence Mekanizmaları, 1.11. Uluslararasılaşma), 2. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (2.1. Programların tasarımı ve onayı, 2.2. Programların Ders dağılım Dengesi, 2.3. Ders kazanımlarının Program çıktılarıyla Uyumunu, 2.4. Öğrenci İş Yüküne Bağlı Tasarım, 2.5. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi, 2.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi, 2.7. Öğretim Yöntem ve Teknikleri, 2.8. Ölçme ve Değerlendirme, 2.9. Öğrenci kabulü, Önceki Öğrenmelerin Kredilendirilmesi, 2.10. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve diploma, 2.11. Öğrenme Kaynakları, 2.12. Akademik Destek Hizmetleri, 2.13. Dezavantajlı Gruplar, 2.14. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler, 2.15. Öğretim Yetkinlikleri Gelişimi), 3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME (3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi, 3.2. Araştırmada Üniversite İçi ve Dışı Kaynaklara Yönelim, 3.3. Doktora Programları ve Doktora sonrası imkanlar, 3.4. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi, 3.5. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri, 3.6. Birim Araştırma Performansı Değerlendirilmesi, 3.7. Öğretim Elemanı (Araştırmacı) Araştırma Performansı değerlendirilmesi), 4. TOPLUMSAL KATKI (4.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi) üst ve alt başlıklarında GÜÇLÜ ve GELİŞMEYE AÇIK Yönler özetlenmelidir. Güçlü yan, ilgili ölçütte biriminizde geniş uygulamalar ile sonuçları izlenen, izleme sonuçları iyileştirilen yönlerdir. Gelişmeye açık yan ise; henüz uygulaması yaygınlaşmamış, sonuç takip ve iyileştirilmesi yapılamayan ya da uygulama olmayan alanlardır.</p>	<p>Bolu MYO'da 4 farklı bölüm altında 7 program mevcuttur.</p> <p>Okulumuz, 4 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi (Dr.), 9 Öğretim Görevlisi'nden oluşan akademik kadrosu ile oldukça etkin ve güçlüdür.</p> <p>Akademik kadronun yıllık yayın performansının üniversite genel ortalamasının üstünde olması, araştırma faaliyetlerinin etkin ve başarı ile yürütüldüğü göstermektedir. Bolu MYO akademisyenlerinin birlikte karar verdikleri yıllık yayın hedefleri bulunmaktadır.</p> <p>Okulumuzdaki her bir pozisyonun görev, yetki ve sorumlulukları açık ve anlaşılır bir biçimde belirlenmiştir. İş süreçleri ile ilgili sorumluluk, yetki ve görevler personele tebliğ edilmiştir.</p> <p>Okulumuzun derslik, laboratuvar, öğretim elemanları odası, konferans salonu, spor salonu, spor sahası, kütüphane, yemekhane gibi tesisleri kapasite olarak yeterli seviyededir.</p> <p>Bolu MYO'da eğitim öğretim süreçleri; YÖK ve üniversitemizin stratejik hedef ve politikaları doğrultusunda iç ve dış paydaşlarımızın katkılarıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca süreç yönetimi bağlamında Avrupa ve Türkiye Mesleki Yeterlilikler Çerçevesi esas alınarak, uluslararasılaşma sürecine uygun ders içerikleri ve iş yükleri tanımlanmıştır.</p> <p>Müfredat çalışmaları bu temel amaç doğrultusunda yapılmakta ve gerekli zamanlarda iyileştirilmektedir.</p> <p>Öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimleri ile topluma katkı sunmak amacıyla eğitim öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, konferanslar, sertifika programları, etkinlikler ve topluluk faaliyetleri düzenlenmektedir.</p> <p>Ancak, okulumuzda lisansüstü öğrenim/öğrenci olmaması, akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını bireysel gayretleri ile sürdürmesine ve araştırma ekipleri kuramamasına sebep olmaktadır. Bu durum akademik personelin üretkenlik potansiyelini olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle öğretim üyelerimizin lisansüstü öğrencilerle birlikte çalışabileceği bir ortamın faydalı olacağı değerlendirilmektedir.</p> <p>Gelişmeye açık bir başka alan ise öğrencilerimizin mesleki gelişmelerine yönelik teknik becerilerini daha da geliştirmeye imkân verecek uygulamaların artırılmasıdır. Bu amaçla müfredat içerikleri, sertifika programları ve işletme stajı kapsamı/süresi ile ilgili iyileştirme planları yapılmaktadır.</p>